

## **Algemene voorwaarden van Pistache Yoga voor Bedrijven, handelsnaam van Pistache Yoga Studio, hierna te noemen “opdrachtnemer”**

**1. Opdrachten.** **1.1** Door het mondeling of schriftelijk opdracht geven tot afname van activiteiten accepteert de opdrachtgever, de onderhavige Algemene Voorwaarden met uitsluiting van eventuele Algemene Voorwaarden van opdrachtgever. **1.2** Een mondeling of schriftelijk door opdrachtgever aan opdrachtnemer gegeven opdracht is bindend voor opdrachtgever. Een opdracht van opdrachtgever die door opdrachtnemer wordt aanvaard zal door opdrachtnemer schriftelijk aan opdrachtgever worden bevestigd. Door deze bevestiging verklaart opdrachtnemer de opdracht van opdrachtgever te hebben ontvangen en te aanvaarden, zoals deze in de opdrachtbevestiging is gespecificeerd. Eerst door deze bevestiging is opdrachtnemer gebonden. Een onbevoegd gegeven opdracht leidt tot persoonlijke aansprakelijkheid van de natuurlijke persoon die vermeld staat op de orderbevestiging. **1.3** Binnen 8 dagen na ontvangst van de orderbevestiging heeft de opdrachtgever het recht de gegeven opdracht kosteloos te annuleren, daarna is opdrachtgever het volledige bedrag van de opdracht verschuldigd.

**2. Wijze van uitvoering.** **2.1** Opdrachtnemer is vrij de inhoud te wijzigen betreffende de invulling en uitvoering van de door opdrachtnemer te verzorgen lessen, workshops of vakanties. Opdrachtgever kan aan die bepaling en een eventuele wijziging daarvan geen rechten jegens opdrachtnemer ontleen. **2.2** Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de betalingsafspraken blijft voortbestaan ongeacht het aantal uiteindelijke deelnemers tijdens de aangeboden sessies. **2.3** Yogalessen en workshops worden aangeboden op locatie bij de opdrachtgever of in één van de studio's waar opdrachtnemer gebruik van maakt. De opdrachtgever stelt voor de duur van de sessie een passende bedrijfsruimte beschikbaar die schoon is, voldoende ruimte biedt en veilig is. **2.4** Bij ziekte van de docent zal opdrachtnemer haar uiterste best doen om passende vervanging te regelen.

**3. Verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.** **3.1** In geval van verhindering van de nakoming door opdrachtnemer van een verplichting tengevolge van overmacht, wordt de betreffende verplichting van opdrachtnemer voor de duur van de overmacht opgeschort. In zodanig geval zal opdrachtnemer opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Onder overmacht wordt hier verstaan elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke, ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst al dan niet voorzienbare omstandigheid, waardoor nakoming van de betreffende verplichting van opdrachtnemer tijdelijk of blijvend in redelijkheid als te bezwaarlijk moet worden aangemerkt. Indien de overmacht langer duurt dan 30 dagen heeft opdrachtnemer het recht om de overeenkomst geheel of voor wat betreft de door overmacht getroffen verplichtingen te ontbinden door een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever. Na zodanige ontbinding heeft geen van beide partijen meer enige aanspraak op de andere uit hoofde van de betreffende overeenkomst.

**4. Betalingsvoorwaarden.** **4.1** Facturen terzake van door opdrachtnemer aanvaarde opdrachten dienen zonder korting of compensatie binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen. **4.2** Betalingen dienen te geschieden door overmaking op de bankrekening van opdrachtnemer, vermeld op de plaatsingsopdracht en de factuur. **4.3** Abonnementkosten voor lessen op locatie binnen een contract voor een langere periode wordt bij aanvang van de contractperiode in rekening gebracht. Betaling van een workshop wordt binnen 14 dagen na afloop van de geleverde diensten in rekening gebracht. Bij een duurzame samenwerking waarbij een werkgeversregeling wordt afgesproken voor werknemers gelden de lopende tarieven voor abonnementen zoals op [www.pistacheyogastudio.nl](http://www.pistacheyogastudio.nl) met 10% korting bij deelname vanaf 10 medewerkers.

**5. Gevolgen van niet tijdige betaling.** **5.1** Indien opdrachtgever in verzuim blijft om enige betaling aan opdrachtnemer (waaronder begrepen een termijnbetaling als bedoeld in artikel 4.1) tijdig te verrichten is opdrachtgever van rechtswege jegens opdrachtnemer in gebreke, zonder dat enige aanmaning is vereist. **5.2** In geval opdrachtgever jegens opdrachtnemer in verzuim is, alsmede in geval van (voorlopige) surseance van betaling of faillissement van opdrachtgever, worden alle door

opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen terstond en geheel opeisbaar, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist

**6. Aansprakelijkheid opdrachtnemer.** **6.1** Opdrachtnemer aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor tekortkomingen, in de uitvoering van de opdracht veroorzaakt of ontstaan door schuld of toedoen van opdrachtgever of derden waarvoor deze verantwoordelijk is. **6.2** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor blessures en/of ongevallen. Het deelnemen aan de lessen is geheel voor eigen risico. Bij twijfel aan de gezondheid wordt de deelnemer geadviseerd de huisarts te raadplegen. **6.3.** Bij zwangerschap, ziekte of andere klachten moet de deelnemer de docent informeren vóór aanvang van de les. **6.4.** Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor schade aan, verlies en/of diefstal van eigendommen. **6.5** In geval van het niet uitvoeren van enige opdracht of onjuiste of gedeeltelijke uitvoering van een opdracht, is opdrachtnemer jegens opdrachtgever slechts aansprakelijk indien en voor zover zulks is veroorzaakt door opzet of grove schuld/nalatigheid van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor bedrijfsschade, gevolgschade of omzetsderving van opdrachtgever.

**7. Toepasselijk recht.** Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.